



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детского сада № 62

В.Б. Уварова

27.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №62»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее – детский сад).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, Асбестовского городского округа, а также Устав и локальные нормативные акты детского сада.

1.3. Совет родителей содействует обеспечению постоянного и систематического сотрудничества детского сада с родителями и объединению совместных усилий детского сада и родителей в воспитании и развитии ребенка.

1.5. Деятельность Совета родителей основывается на следующих принципах:

- законности;
- гуманного обращения;
- уважительного отношения;
- взаимодействия с родителями или иными законными представителями воспитанника по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- гласности.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по детскому саду.

1.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

1.5. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего детским садом.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления и представительными органами работников детского сада

Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления детским садом – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета детского сада.

3. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

3.1. Содействие руководству детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в организации, проведении, участии в совместных массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, праздниках и других мероприятиях.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

4.1. Способствует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (совершенствованию материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении наглядных и игровых пособий и т. д.).

4.2. Способствует привлечению внебюджетных средств: спонсорских, благотворительных, родительских, для организации и совершенствования образовательного процесса, создания оптимальных условий.

4.3. Оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями.

4.4. Координирует деятельность групповых Советов родителей.

4.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

4.6. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

4.7. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию питания, медицинского обслуживания.

4.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

4.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя детского сада.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада.

4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики правил дорожного движения и пожарной безопасности.

4.13. Заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по вопросам интересующих родителей.

5. Права Совета родителей

- 5.1. Совет родителей имеет право вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения, а так же вносить предложения по организации работы педагогического коллектива.
- 5.2. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 5.3. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Совете родителей, о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
- 5.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 6.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 6.3. установление взаимопонимания между администрацией детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. бездействие отдельных членов Совета.
- 6.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация управления Советом родителей

- 7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей детского сада избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. С правом решающего голоса в состав Совета входит заведующий или старший воспитатель.
- 7.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий – 1 год.
- 7.3. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 7.4. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 7.5. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку заседания Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам управления.
- 7.6. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.
- 7.7. Секретарь Совета родителей отвечает за:
 - подготовку заседаний Совета;
 - ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.8. Совет осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим детского сада.

7.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.10. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.11. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8. Порядок выступления Совета родителей от имени детского сада

8.1. Выступлением от имени детского сада считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы (далее – обращение), направленные в адрес федеральных государственных органов, органов государственной власти Свердловской области, муниципальных органов управления, средств массовой информации, социальные сети «Интернет», органы управления детским садом, учредителю, заведующему детским садом (далее – участники отношений).

8.2. Устанавливается следующий порядок выступления от имени детского сада:

1) члены Совета родителей, пожелавшие выступить от имени Совета родителей, подают председателю Совета обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.

2) Председатель Совета родителей в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Совета родителей, предварительно уведомив заведующего детским садом (но не позднее 5 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать свое обращение.

3) Члены Совета родителей рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации детского сада) и принимают решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени детского сада. В случае несогласия заведующего с решением Совета родителей по поводу выступления от имени Совета родителей в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Любое выступление членов Совета родителей или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Совета родителей», не является таковым, если произведено с нарушением раздела 8 настоящего Положения

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами, которые ведутся и хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в детском саду.

9.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.

9.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- количество отсутствующих (если количество отсутствующих не более 5 человек, то фиксируются фамилии отсутствующих, если более 5 человек – указывается количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.6. Протоколы заседаний Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в детском саду.

9.7. Книга протоколов заседаний Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

Принято на заседании
Совета родителей
21.01.2014г., протокол № 1

Введено в действие с 27.01.2014 г.
приказом по детскому саду
от 27.01.2014 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

детским садом №62

Уварова В.Б.

03.12. 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №62»
Асбестовского городского округа*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом детского сада.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) детей каждой группы детского сада.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

2. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – общим собранием коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания коллектива, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию коллектива, педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива и педагогического совета детского сада.

3. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

3.1. Совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

3.2. Защита прав и интересов воспитанников детского сада;

3.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

3.4. Содействие руководству детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении детского сада.

4. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- помогает устанавливать связь педагогов с семьей воспитанников;
- обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально – технической базы, ремонте, оборудовании и оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности; создает фонд средств для обеспечения охраны жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по организации работы детского сада;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- вносит предложения по организации питания, медицинского обслуживания детей;
- содействует администрации в осуществлении систематического контроля качества питания детей;
- участвует в подведении итогов работы по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- вместе с администрацией принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами и грамотами наиболее активных представителей родительской общественности;
- выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю общего родительского комитета.
- помогает в организации массовых мероприятий;
- защищает права и интересы детей.

5. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего детским садом выполнения его решений.

5.2. Каждый член родительского комитета при несогласии вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления родительским комитетом

7.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы детского сада.

7.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Родительский комитет избирается на групповых собраниях родителей простым большинством голосов в начале учебного года.

7.4. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей детским садом по вопросам самоуправления.

7.6. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующей детским садом.

7.7. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием коллектива не реже одного раза в год;

7.8. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.9. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколами, которые ведутся и хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в детском саду.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы заседаний родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в детском саду.

8.7. Книга протоколов заседаний родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.