



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детского сада № 62

Уварова В.Б.

Приказ от 03.12.2012 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №62»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее детский сад) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления детским садом, осуществляющим в соответствии с уставом решение вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими деятельность автономных учреждений, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №62» Асбестовского городского округа, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.4. Вопросы организации работы Наблюдательного совета определяются уставом детского сада, настоящим Положением и другими решениями Наблюдательного совета.

1.5. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Наблюдательный совет детского сада работает в тесном контакте с заведующим детским садом, а также с другими органами самоуправления детского сада (общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом, педагогическим советом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего детским садом о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации детского сада или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
 - 5) предложения заведующего об участии детского сада в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
 - 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
 - 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым детский сад в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской организации;
 - 13) рассматривает и принимает проекты документов, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и подпункта 8 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1., Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8,11 пункта 3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12 пункта 3.1., настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1., принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов детского сада.
- 3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

- 4.1. В детском саду создается Наблюдательный совет в составе 7-9 членов.
- 4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета детского сада составляет 5 (пять) лет.

4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета детского сада. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников детского сада.

4.4. В состав Наблюдательного совета детского сада могут входить представители работников детского сада.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя детского сада. Количество представителей работников детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами детского сада лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников детского сада и (или) прекращении их полномочий как членов Наблюдательного совета детского сада (в т.ч. решение о досрочном прекращении полномочий) принимается работниками детского сада на общем собрании трудового коллектива из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников детского сада, принимавших участие в общем собрании трудового коллектива, открытым голосованием).

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.14. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.15. Председатель Наблюдательного совета.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.16.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.16.2. Представители работников детского сада не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

4.16.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16.4. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения.

4.16.5. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- обеспечивает соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;
- ставит на голосование все поступившие предложения;
- сообщает результаты голосования;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации, отвечает за правильность и достоверность их составления;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области, уставом детского сада и настоящим Положением.

4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.17.1. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за десять дней до проведения заседания.

4.17.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

5. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- требовать созыва (проведения заседания) Наблюдательного совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- вносить предложения по повестке заседания, порядку его ведения, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику;
- знакомиться с любой информацией по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Наблюдательного совета, выражать свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Наблюдательного совета;
- требовать и получать от администрации детского сада, председателя и секретаря Наблюдательного совета представления всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
- досрочно выйти из состава Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством РФ и Свердловской области об автономных учреждениях, уставом детского сада и настоящим Положением.

5.2. Член Наблюдательного совета обязан:

- соблюдать Положение Наблюдательного совета, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- принимать активное участие в деятельности Наблюдательного совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Наблюдательного совета исполняет все обязанности в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Свердловской области об автономных учреждениях, уставом детского сада и настоящим Положением.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах детского сада, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед детским садом за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7. Организация деятельности Наблюдательного совета

7.1. Заседания Наблюдательного совета детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего детским садом.

7.2. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников детского сада.

7.3. Подготовку, созыв и ведение протокола заседаний Наблюдательного совета осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

7.4. Сообщение о проведении заседаний Наблюдательного совета должно быть вручено не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. Сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается лично, или посредством электронной или иной связи.

7.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий детским садом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членом Наблюдательного совета.

7.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

7.9. Проект повестки заседания формируется председателем Наблюдательного совета совместно с заведующим детским садом.

В начале каждого заседания предложенная повестка заседания обсуждается и утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку заседания вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

7.10. Голосование членов Наблюдательного совета на заседаниях Наблюдательного совета является личным. Голосование за другого члена недопустимо. Голосование является открытым, осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов ведется секретарем Наблюдательного совета.

7.11. Секретарь Наблюдательного совета организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

7.12. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета ведутся в письменной форме.

7.13. Срок подготовки документов, указанных в п. 7.12. настоящего Положения не может превышать трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Наблюдательного совета. Документы, указанные в п.7.12. настоящего Положения подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильное и достоверное содержание названных документов.

8. Делопроизводство Наблюдательного совета

8.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

8.2. В протоколе заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке указывается:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания Наблюдательного совета;
- число членов Наблюдательного совета и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итог голосования по ним;
- принятые решения.

8.3. Протоколирует ход заседаний секретарь.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Наблюдательного совета детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в детском саду. Копии протоколов могут быть представлены членам Наблюдательного совета по запросу (требованию).

8.7. Протоколы Наблюдательного совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Наблюдательного совета, открытым голосованием, простым большинством голосов.

Принято

на заседании Наблюдательного совета 03.12.2012 г., протокол № 1