


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
детского сада № 62



Валько Л.А.

30.12.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детского сада № 62


Уварова В.Б.

30.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №62»
Асбестовского городского округа*

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности (далее – комиссия) создается на приоритетной основе из работников детского сада, членов профсоюзного комитета, и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и их представителей в области охраны труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее – детский сад).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, соглашениями по охране труда, нормативными документами детского сада.

2. Взаимосвязи с коллегиальными органами управления и представительными органами работников детского сада

Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, уполномоченным профсоюзного комитете по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Также в своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

3. Основные задачи

На комиссию возлагаются следующие задачи:

3.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно - оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соглашения по охране труда.

3.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в детском саду и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда.

3.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач возлагаются следующие функции:

4.1 Рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в детском саду и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

4.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в детском саду в целом, участие в проведении обследований на обращения работников и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4.3. Анализ хода и результатов специальной оценки условий труда, участие в подготовке детского сада к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда детского сада.

4.5. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

4.6. Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно - гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

4.7. Оказание содействия работодателю в организации в детском саду обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

4.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в детском саду, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

5. Права комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

5.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителя) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

5.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

5.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм; правил и инструкций по охране труда.

5.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность за:

6.1. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

6.2. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3. организацию выполнения принятых решений;

6.4. создание безопасных условий пребывания детей и работников в детском саду.

7. Организация управления комиссией

7.1. В состав комиссии входит не менее 5 человек.

7.2. Выдвижение в комиссию представителей работников, профсоюзного комитета и иных полномочных представительных органов проводится на общем собрании работников и закрепляется приказом по детскому саду.

- 7.3. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников. В случае признания их деятельности неудовлетворительной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть новых представителей.
- 7.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 7.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 7.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается приказом по детскому саду, заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1раза в квартал.
- 7.7. Председатель комиссии действует от имени комиссии.
- 7.8.Секретарь приглашает членов комиссии на заседания, ведет протоколирование, учет документации
- 7.8. Срок полномочий комиссии три года. В случае досрочного выбытия члена комиссии созывается внеочередное общее собрание работников и проводятся довыборы состава комиссии в установленном порядке.
- 7.9. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей численного состава.
- 7.10.Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.11.Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всех работников коллектива.

8. Делопроизводство комиссии

- 8.1. Комиссия разрабатывает план работы на учебный год, ведет протоколы заседаний.
- 8.2. Заведующий детского сада организует хранение документации комиссии.
- 8.3.Комиссия ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.
- 8.2. Протоколирует ход заседаний секретарь.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.6. Протоколы комиссии входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в детском саду.
- 8.7. Протоколы комиссии пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

Принято на общем собрании
работников
15.11.2015 г. протокол № 1

Введено в действие с 01.01.2016 г.
приказом по детскому саду
от 30.12.2015 г. № 98