

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Асбест

« _____ » _____ 201__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Детский сад) на основании лицензии от 14 января 2013 года № 16937, выданной Министерством общего и профессионального образования, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Уваровой Веры Борисовны, действующего на основании _____, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) полностью

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются оказание Детским садом Воспитаннику:

1.1.1. образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

Образование Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования в Детском саду является бесплатным (финансовое обеспечение получения дошкольного образования осуществляется за счет субвенций из областного бюджета в соответствии с муниципальным заданием).

1.1.2. содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по физическому направлению.

1.4. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Запрашивать копии документов, дающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы при уменьшении количества детей в группе ниже нормы.
- 2.1.4. Направлять Воспитанника на медико-психолого-педагогическую комиссию в связи с имеющимися нарушениями в развитии с согласия Заказчика.
- 2.1.5. Привлекать в добровольном порядке дополнительные средства для улучшения условий содержания детей.
- 2.1.6. Предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду по ходатайству родителя (законного представителя) по причине возникновения в семье ребенка сложной жизненной ситуации.
- 2.1.7. Давать рекомендации родителю (законному представителю) по вопросам воспитания и обучения Воспитанника, укрепления его здоровья, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к Детскому саду.
- 2.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Детского сада: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 10 дней при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления Детского сада в соответствии с уставом Детского сада.
- 2.2.8. Своевременно получать от Детского сада перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам:
- болезни Воспитанника;
 - карантин в Детском саду;
 - санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (включая иные обстоятельства личного характера: командировка, болезнь и т.п.);
 - резкое ухудшение климатических условий (холод);
 - проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
 - проведение аварийных работ.
- Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения мероприятий по инициативе организации.
- В случае не уведомления Исполнителем о невозможности посещения Воспитанником Детского сада дни непосещения подлежат оплате. В случае, если уведомление поступило после 12-00 часов дня предшествующему дню непосещения Воспитанником Детского сада, первый день непосещения по уважительной причине подлежит оплате.
- 2.2.9. На освобождение (снижение) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми при наличии необходимых документов в соответствии с Решением Думы Асбестовского городского округа.
- 2.2.10. На получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником при наличии необходимых документов.
- 2.2.11. Ходатайствовать перед Детским садом об отсрочке оплаты за присмотр и уход за ребенком в Детском саду по причине возникновения в семье Воспитанника сложной жизненной ситуации.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями Воспитанника.

2.2.13. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.15. Оказывать Детскому саду добровольную благотворительную помощь (денежными средствами, имуществом либо работой) в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.16. Направлять в целях защиты прав Воспитанника в коллегиальные органы управления Детского сада обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.

2.2.17. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак 8²⁰ – 8³⁵, второй завтрак 10³⁰, обед 11²⁵ – 12³⁰, полдник 15⁵⁰ – 16²⁰).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.3. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Лично передавать и лично забирать Воспитанника из Детского сада, не доверять Воспитанника несовершеннолетним членам семьи.

2.4.9. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Детского сада, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.11. Информировать Детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.12. Исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию Воспитанника в семье.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду ежемесячно **до 15 числа текущего месяца** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада согласно предъявленным квитанциям через кредитные организации, с которыми у Детского сада заключен соответствующий договор.

3.3. В случае непосещения Воспитанником Детского сада образовавшаяся переплата за присмотр и уход учитывается при расчете в последующем месяце по предъявлении квитанции.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду производится бухгалтерией Детского сада в последний рабочий день текущего месяца согласно табеля учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.5. Изменение (увеличение) стоимости по договору и освобождение (снижение) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду производится на основании Решения Думы Асбестовского городского округа, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.6. В случае неуплаты за присмотр и уход за Воспитанником Детский сад вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа
Адрес: 624060 Свердловская область, г. Асбест, ул. Чапаева, 37, телефон (34365) 6-16-26
Эл. почта: uwarowavera@yandex.ru
ИНН 6603011081, КПП 668301001
р/с 40701810100001176203
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 0465577001

«Заказчик»

(ф.и.о. полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____

(данные документа)

адрес: _____

телефон: _____

подпись

подпись

Уварова В.Б.
расшифровка подписи

расшифровка подписи

дата подписания

дата подписания

С условиями настоящего договора ознакомлен (а), согласен (а), второй экземпляр получил(а) на руки. С Постановлением Управления Асбестовского городского округа от 07.12.2017 г. № 79 «О порядке установления размера, начисления и взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2018 год» ознакомлен(а)

подпись
С уставом, лицензией, образовательной программой детского сада ознакомлен (а):

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

дата подписания

дата подписания