УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2017 года № 70

г. Асбест

О порядке установления размера, начисления и взимания родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2018 год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 851-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», на основании Решения Думы Асбестовского городского округа от 30.11.2017 № 3/18 «О внесении изменений в Порядок установления размера родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Асбестовского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 30.11.2016 № 83/9», руководствуясь Решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2014 № 53/3 «Об утверждении Положения об Управлении образованием Асбестовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2018 год (далее - Порядок) (прилагается).
2. Определить, что освобождение (снижение) размера родительской

платы отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа производится в соответствии с Порядком освобождения (снижения) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Асбестовского городского округа, отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа, утвержденным приложением № 2 Решения Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2013 №33/1.

3. Утвердить Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) (приложение № 1) (прилагается).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при начислении, взимании, освобождении (снижении) размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствоваться положениями настоящего постановления.

5. Информация о порядке освобождения (снижения) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Асбестовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При освобождении (снижении) размера по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения на территории Асбестовского городского округа, используются сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о предоставленных мерах социальной поддержки гражданину с целью принятия решения об освобождении (снижении) размера по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения на территории Асбестовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового, материально-технического и кадрового обеспечения Турову И.Н.

Начальник Управления образованием С.А. Валеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Управления
образованием Асбестовского городского
округа от 07.12.2017 №70

Порядок
установления родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Асбестовского городского округа (далее - родительская плата).

1.2. К муниципальным образовательным организациям Асбестовского городского округа, в которых дети осваивают образовательные программы дошкольного образования, относятся муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Установление родительской платы осуществляется в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Размер родительской платы устанавливается ежегодно в соответствии с решением Думы Асбестовского городского округа о бюджете на очередной финансовый год.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в образовательных организациях, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.2. Размер родительской платы устанавливается из расчета затрат на организацию питания с учетом сезонности и для каждой категории питающихся и хозяйственно-бытовое обслуживание, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил и создание условий для соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за один месяц устанавливается в следующих размерах:

1) 2110,00 рублей при 10,5 часовом режиме пребывания (с трехразовым питанием);

2) 2247,00 рублей при 12 часовом режиме пребывания (с четырехразовым питанием);

3) 2364,00 рублей при 24 часовом режиме пребывания (с четырехразовым питанием).

Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в месяце.

Размер родительской платы при кратковременном пребывании, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется образовательной организацией самостоятельно в зависимости от времени пребывания и режима питания ребенка.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Установить с 01.01.2018 размер нормативных затрат на 1 ребенка в размере 306 рублей, сложившейся из расчета затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил, включая выполнение предписания и создание условий для санитарно-эпидемиологического благополучия детей, обеспечение и соблюдение личной гигиены и режима дня детьми.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Асбестовского городского округа, отдельные категории граждан освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, или размер оплаты снижается.

4.2. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Асбестовского городского округа производится на основании

решения Думы Асбестовского городского округа, определяющего категории граждан и размер снижения оплаты.

4.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением (снижением) размера родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан Асбестовского городского округа, осуществляется за счет средств местного бюджета Асбестовского городского округа.

4.4. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в размере 50% родители (законные представители) в семьях которых имеется трое и более несовершеннолетних детей.

4.5. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в размере 100% родители (законные представители), имеющие:

4.5.1. детей-инвалидов;

4.5.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5.3. детей с туберкулезной интоксикацией;

4.6. Освобождаются в размере 100% от родительской платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающими образовательные организации, родители (законные представители) детей, посещающих группы компенсирующего обучения для:

4.6.1. глухих, слабослышащих;

4.6.2. слепых или слабовидящих, с амблиопией, косоглазием;

4.6.3. с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

4.6.4. с нарушением интеллекта (умственной отсталостью);

4.6.5. с задержкой психического развития.

4.7. Освобождаются в размере 100% от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) - Герои Российской Федерации, родители (законные представители) детей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебного долга.

4.8. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.9. Образовательным учреждениям, в которых имеются льготные категории воспитанников, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, необходимо предоставлять учредителю отчет о фактической посещаемости образовательного учреждения детьми данных категорий.

5. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

5.1. Освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательных организациях производится образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования на

основании: заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя организации (приложение к Порядку); документа, удостоверяющего личность заявителя; документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы (пункты 4.2., 4.3. Порядка).

При разных фамилиях заявителя и ребенка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего, любые документы, устанавливающие родство.

5.2. Документами, подтверждающими право на освобождение (снижение) размера родительской платы, являются:

- копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного органами социальной защиты населения (опекунам и приемным родителям);

- копия документа о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды);

- копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией).

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от оплаты родительской платы вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в образовательную организацию и подтверждением в случае окончании срока действия документа.

5.3. Документами, подтверждающими право на освобождение от оплаты родительской платы по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающими образовательные организации, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от оплаты родительской платы вышеуказанной категорией граждан, предоставляются один раз при поступлении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

5.4. Документами, подтверждающими право на освобождение от оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, чьи родители - Герои Российской Федерации, родители детей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебного долга, являются копии документов о награждении; копии документов, подтверждающих гибель одного из родителей при исполнении служебного долга.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от оплаты вышеуказанной категорией граждан, предоставляются один раз при поступлении ребенка в образовательную организацию.

5.5. На основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель организации в течение пяти дней издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

5.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

5.7. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является не предоставление документов, указанных 4.2., 4.3., 4.4. Порядка, а равно как предоставление недостоверной информации.

5.8. Освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации производится с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право заявителя.

5.9. При возникновении в течение года права на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заявление подается в любое время со дня возникновения права заявителя.

5.10. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения (снижения) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю организации.

5.11. Право на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

5.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организацией в соответствие с настоящим Порядком, руководитель организации оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

5.13. Родители (законные представители), в семьях которых организацию посещают несколько детей, заявление на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заполняют на каждого ребенка отдельно.

Приложение
к Порядку, утвержденному
постановлением Управления
образованием Асбестовского городского
округа от 07.12.2017 №70

Руководителю организации

_____
(Ф.И.О. руководителя)

от
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от оплаты (снизить) размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации за моим ребенком

_____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования на территории Асбестовского городского округа:

_____

в размере _____%, в связи с наличием оснований:

_____

_____

(указать дату, № документа, подтверждающего право)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие право на освобождение (снижение) размера родительской платы в образовательной организации, на __ л.

Контактная информация:
Домашний телефон:_____ Рабочий телефон:_____
Мобильный телефон:_____ e-mail: _____

Я, _____ согласен на обработку

(ФИО родителя/ законного представителя/)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком освобождения (снижения) размера оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Асбестовского городского округа, утвержденным приложением № 2 Решения Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2013 № 33/1 ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к постановлению Управления
образованием Асбестовского
городского округа от
07.12.2017 № 70

Положение
о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Асбестовского городского округа на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.2. Родительская плата используется образовательной организацией целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком.

1.3. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей - родительская плата не взимается.

1.4. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.7. Не допускается санкционирование расходов образовательными организациями за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) на содержание детей (присмотр и уход), на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на

содержания недвижимого имущества.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Взимание родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день месяца.

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком в текущем месяце.

2.4. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей в последний день текущего месяца.

2.3. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательных организаций, за исключением дней непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины и несвоевременного уведомления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.4. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования образовательной организации (количество дето - дней).

2.5. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.7. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательной организации;
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведение аварийных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней;
- резкое ухудшение климатических условий (холод).

В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательной организации дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения.

Если уведомление поступило после 12-00 часов дня предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательной организации подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение

аварийных работ, ремонтных работ).

2.8. Родительская плата взимается и вносится родителями (законными представителями до 15 числа текущего месяца в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

2.10. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

2.11. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.12. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

- на приобретение продуктов питания по нормам, установленным санитарными правилами;
- на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил, включая выполнение предписаний ФБУЗ «Федерального центра гигиены и эпидемиологии», обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня детей.

3.3. За счет экономии средств по родительской плате, образовавшейся в результате фактического посещения детей образовательного учреждения, можно произвести расходы на:

- приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения торгово-технологическим оборудованием пищеблока, прачечной, обслуживание, обследование (с заключением исправности) и ремонт оборудования, поверку весового оборудования;

- выполнение работ, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями (гигиеническое обучение, лабораторные исследования, заборы проб дератизационные, дезинсекционные работы, аккарицидную обработку, заклещеванность, приобретение вакцины против дизентерии для работников детского сада и т.д.), приобретение оборудования и программного обеспечения для автоматизации и расчета меню;

- приобретение и замену посуды, столовых приборов, инвентаря, мебели на пищеблок и в складские помещения, спецодежды и т.д., предусмотренных санитарными нормами и правилами;

- прохождение курсов по повышению квалификации работников по вопросам рационального питания детей дошкольного возраста;

- внедрение и сопровождение системы управления качеством и безопасностью пищевой продукции – системы ХАССП;

- приобретение мебели, прочих основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

3.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию образовательной организации и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.