

Утвержден распоряжением
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от 17 марта 2014 года № 11

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа


Н.Р. Тихонова



УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 62»
Асбестовского городского округа
(новая редакция)

Устав в новой редакции
принят на заседании
Наблюдательного совета детского сада
протокол от « 20 » января 2014 года № 1

Заведующий  В.Б. Уварова

Асбест
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее по тексту – детский сад) создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность, а также присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее по тексту - детский сад) является правопреемником муниципального учреждения, созданного путем изменения типа яслей-сада № 62 на основании решения Асбестовского горисполкома от 27.10.1991 года № 232.

Ясли-сад № 62 переименованы в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 62 на основании Постановления главы администрации города Асбеста от 10 февраля 1999 года № 43.

Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 62 переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 62 приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 26 сентября 2008 года № 266 «О переименовании Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 62».

Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 62 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа на основании Постановления Администрации Асбестовского городского округа от 21.09.2011 года № 362-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Асбестовского городского округа от 27.07.2011 года № 272-ПА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа на основании Распоряжения Администрации Асбестовского городского округа от 25.10.2012 года № 1072-РА «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа».

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МАДОУ детский сад № 62, детский сад № 62.

1.5. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Чапаева, дом 37.

Фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Чапаева, дом 37.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Детский сад - некоммерческая организация. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и лич-

ные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Асбестовского городского округа. Детский сад имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского городского округа, специальные печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом собственником этого имущества или приобретенных детским садом за счет выделенных средств Учредителем.

Собственником имущества детского сада является Асбестовский городской округ (далее по тексту - Собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа. Собственник имущества детского сада не несет ответственность по обязательствам детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества детского сада.

1.8. О детском саде внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600629549.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Учредитель

2.1. Учредителем детского сада является Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

Фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

2.3. Отношения между Учредителем и детским садом определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организационно – правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме детский сад является автономным учреждением.

3.2. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществ-

вляется на основании договора между указанными организациями. Детский сад вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в детском саду, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

3.8. При приеме детей в детский сад заведующий детским садом берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку следующих их персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц и дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей); место жительства; абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый; копия свидетельства о рождении ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или на срок: бессрочно. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом берет с принимаемого работника письменное согласие на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц и дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; место жительства; абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый; семейное положение, сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет; участие в боевых действиях, в том числе на территории других государств; сведения

об образовании; трудовая книжка, сведения, содержащиеся в ней; индивидуальный налоговый номер; номер свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о доходах с указанием источника и размера; табельный номер; номер лицевого счета, карты для перечислений заработной платы; сведения о наличии инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наградах и знаках отличия.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 75 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления работника.

3.10. Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.11. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о дошкольной образовательной организации определяется *Положением о сайте детского сада*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по физическому направлению от 1 года 6 месяцев до окончания образовательных отношений;

- дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

художественная,

физкультурно - спортивная,

социально – педагогическая,

эколого-биологическая.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается детским садом.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами детского сада: *Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.*

4.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение

детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 10) осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.8. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранные;
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения,

экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.9. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. В детском саду воспитанникам оказывается медико-психолого–педагогическое сопровождение в соответствии с *Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме*.

4.11. С целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников в детском саду организован логопедический пункт, деятельность которого осуществляется на основании *Положения о логопедическом пункте*. Организацию логопедической работы осуществляет учитель-логопед в соответствии с *Порядком организации работы учителя-логопеда*.

4.12. С целью создания полноценных условий, способствующих охране психического здоровья воспитанников, обеспечению их эмоционального благополучия, эффективному развитию способностей каждого ребенка в детском саду работает педагог-психолог.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2. Порядок комплектования детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и производится в соответствии с *Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Асбестовского городского округа, Административным регламентом Управления образованием Асбестовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Асбестовского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»*.

5.2.1. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

5.2.2. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2.3. Предельная наполняемость.

В соответствии с СанПиН количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в группах для детей от 3 лет до 7 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.2.4. Функционирование групп в детском саду регламентируется *Положением о группе общеразвивающей направленности*.

5.3. Правила приема детей в детский сад установлены *Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*.

5.3.1. Комплектование групп воспитанников в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, при комплектовании на новый учебный год.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.3.2. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом.

5.3.3. Заведующий детским садом при приеме обязан знакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

5.3.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение в детский сад, предшествует заключение договора об образовании.

5.3.4.1. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.3.4.2. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.3.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Зачисление воспитанников в детский сад оформляется приказом заведующего.

5.3.6. Отношения воспитанника, родителей (законных представителей) и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3.7. За воспитанником сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего детским садом.

5.4. Порядок и основания отчисления воспитанников из детского сада установлен *Правилами отчисления воспитанников из детского сада*.

5.4.1. Отчисление воспитанников из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего.

5.4.2. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

5.5. Режим работы детского сада устанавливается Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования детского сада.

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы с 7.30 до 18.00 часов.

5.6. Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показани-

ям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.9. Режим образовательной деятельности.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация образовательного процесса регламентируется СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком.

5.9.1. Непрерывная образовательная деятельность для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет составляет не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Осуществляется непрерывная образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

5.9.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 4-х лет - не превышает 30 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не превышает 40 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не превышает 45 минут, а для детей от 6-ти лет - не превышает 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.9.3. Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

5.9.4. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.10. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.10.1. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.10.2. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

5.10.3. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и со-

ставляет: для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

Один раз в неделю для детей от 5 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

5.10.5. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.11. Формами предъявления результатов деятельности детского сада общественности являются:

- сайт детского сада;
- ежегодный публичный доклад о деятельности детского сада;
- дни открытых дверей;
- творческие отчеты;
- культурно-массовые мероприятия;
- открытые занятия;
- родительские собрания и конференции;
- информационные стенды;
- информация в сети «Интернет».

Данная деятельность детского сада регулируется локальными актами.

5.12. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

5.12.1. Оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам.

5.12.2. Сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с Учредителем.

5.12.3. Оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, обучение игре на музыкальных инструментах, спортивные секции, обучение плаванию, рукоделие, изодеятельность, оздоровительные секции и др.);
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа подготовки будущего первоклассника);
- консультации учителя-логопеда и педагога-психолога родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад, или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;
- индивидуальная непосредственно образовательная деятельность учителя-логопеда с детьми, не посещающими логопедический пункт детского сада, или детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования.
- организация дней рождения для детей детского сада работниками;
- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического и психического развития;
- организация дней рождения и досуга для воспитанников работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, театр, концертная деятельность и др.);
- группа кратковременного пребывания, выходного или продленного дня (без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспе-

чиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у детей практических ориентированных навыков).

5.13. Реализация платных образовательных услуг осуществляется на основе *Договора об оказании платных образовательных услуг* и *Положения о платных образовательных услугах* при условии:

- нормативно-правового обеспечения деятельности детского сада по оказанию платных образовательных услуг;
- наличие договора с потребителем, включающего характер услуг, размер и условия оплаты, сроки, права заказчика;
- наличия трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- соблюдения безопасных условий образовательного процесса;
- материально-технического и дидактического обеспечения дополнительных платных образовательных услуг;
- наличия механизма поступления и расходования денежных средств.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых детским садом, утверждается приказом заведующего.

5.13.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем и осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

5.13.2. Оказание платных образовательных услуг детским садом производится по ценам, согласованным с Учредителем.

5.13.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг в детском саду включает в себя:

- изучение спроса на платные образовательные услуги;
- разработку и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг образовательной программы. Составление и утверждение учебных планов платных образовательных услуг. Количество часов должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- формирование нормативно – правовой базы для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- расчет месячного размера платы за дополнительную образовательную услугу исходя из количества учебных часов по утвержденной программе, учебному плану. Составление калькуляции стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;
- подготовку прейскуранта на платные образовательные услуги с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, месяца, курса т.п.) и представление его для ознакомления родителям (законным представителям);
- заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
- издание приказа об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку педагогов, помещения для занятий, утверждающий расписание непрерывной образовательной деятельности. В приказе назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;
- оформление трудовых договоров с работниками детского сада, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, и проведение тарификации работ по платным образовательным услугам. Для оказания платных образовательных услуг детский сад может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

- составление и утверждение в установленном порядке планово-финансового документа (план ФХД) по платным образовательным услугам на текущий финансовый год;
- организацию текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- предоставление бесплатной, доступной и достоверной информации о платных образовательных услугах.

5.13.5. Детский сад вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью. Детский сад самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом заведующего детского сада.

Возмещение расходов детского сада, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

5.14. Доходы от приносящей доход деятельности расходуются детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность детского сада может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам с предоставлением помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников органа здравоохранения.

6.2. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня и образовательной деятельности, а также продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором между детским садом и органом здравоохранения.

6.3.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

6.4. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

6.4.1. Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.4.2. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и медицинский персонал органа здравоохранения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

7.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

7.6.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями Учредителя;

7.6.2. эффективно использовать имущество;

7.6.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

7.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.6.5. производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

7.7. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

7.8. Собственник имущества детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления детским садом деятельности и использования закрепленного за детским садом имущества.

7.9. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.11. Детский сад обязан:

7.11.1. предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7.11.2. представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем детскому саду на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном детскому саду третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении детского сада, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении детского сада, представляются ежемесячно);

7.11.3. ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации Асбестовского городского округа, годовой отчет об использовании закрепленного за детским садом имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за детским садом, также подлежит размещению на официальном Web-портале в сети «Интернет».

7.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.13. В случаях, определенных федеральными законами, детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

7.14. Доходы детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

7.15. Детский сад самостоятельно устанавливает плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности детского сада, для граждан и юридических лиц сверх муниципального задания. Цены на услуги (работы) утверждаются учреждением.

7.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за

счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение детского сада и учитываются на отдельном балансе.

7.17. Муниципальное задание для детского сада устанавливается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом детского сада к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

7.18. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.19. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Собственником или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.21. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскому саду перечисляются на счета, открытые детским садом в кредитной организации, или на лицевые счета, открытые детским садом в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

7.22. Открытие и ведение лицевых счетов детского сада осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа.

7.23. Детский сад строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией Асбестовского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Детский сад свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Асбестовского городского округа, настоящему Уставу.

7.24. Для выполнения уставных целей детский сад имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем и администрацией Асбестовского городского округа в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников детского сада, на техническое и социальное развитие;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.25. Детский сад не вправе:

- отказаться от выполнения задания Учредителя;

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников детского сада, социальное развитие, выплату вознаграждения заведующему.

7.26. Детский сад обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

7.26.1. представлять на рассмотрение Наблюдательного совета предложения, сведения и документы в установленном порядке;

7.26.2. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

7.26.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

7.26.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

7.26.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7.26.6. осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.26.7. представлять Учредителю в установленные сроки и Наблюдательному совету отчетность, в составе включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Асбестовского городского округа и Учредителем;

7.26.8. планировать деятельность детского сада, в том числе и в части деятельности, приносящей доход;

7.26.9. выполнять задания Учредителя;

7.26.10. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7.26.11. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации;

7.26.13. представлять на рассмотрение Наблюдательному совету:

- проект плана финансово- хозяйственной деятельности детского сада;

- положение о закупке;

7.26.14. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав детского сада, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации детского сада;

- решение Учредителя о создании детского сада;

- решение Учредителя о назначении руководителя детского сада;

- положения о филиалах, представительствах детского сада;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета детского сада;

- план финансово – хозяйственной деятельности детского сада;

- годовая бухгалтерская отчетность детского сада;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении детского сада;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.27. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета детского сада.

7.27.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответст-

вии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.27.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом детского сада.

7.27.3. Заведующий детского сада в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет детского сада.

7.27.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета детского сада об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

7.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета детского сада, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета детского сада. Наблюдательный совет детского сада обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета детского сада.

7.28.1. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете детского сада большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем детского сада.

7.28.2. Заведующий детского сада уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета детского сада предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность заведующего детского сада, его заместителей или членов Наблюдательного совета детского сада.

7.28.3. Экземпляр решения Наблюдательного совета детского сада об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

7.29. Детский сад осуществляет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского городского округа расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.30. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица детского сада несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Порядок управления детским садом

8.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Компетенция Учредителя:

- организация учета будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему меры поощрения и взыскания;

- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля деятельности детского сада;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- оказывать детскому саду на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности детского сада, подборе кадров;
- информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- утверждение Устава детского сада, Устава детского сада в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление в установленном порядке работников детского сада к награждениям Благодарственными письмами, Почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказание содействия в переводе воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) в случае прекращения деятельности детского сада, либо сокращения количества групп в детском саду;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств, соблюдение субсидий, субвенций и других межбюджетных трансфертов, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятие имущества, имущества закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) детским садом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, Управления образованием Асбестовского городского округа могут осуществляться проверки деятельности детского сада.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в детский сад, право ознакомления с любыми документами детского сада для осуществления указанных проверок его деятельности.

8.3. Компетенция детского сада:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием воспитанников в детский сад;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников детского сада;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом детского сада.

8.4. Детский сад при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод детей и работников детского сада;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

8.5.1. Заведующий детским садом назначается Учредителем детского сада.

8.5.2. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.5.3. Заведующий детским садом проходит обязательную аттестацию.

8.5.4. Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5.5. Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами детского сада, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества детского сада, а также невыполнение муниципального задания.

8.6. Заведующий детским садом:

- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы,

осуществляет действия от имени детского сада в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;

- открывает счета в органах казначейства;
- открывает и закрывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию о детском саде;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников детского сада;
- утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и положения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- осуществляет руководство работой детского сада;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
- организует аттестацию педагогических работников детского сада с целью подтверждения ответственности ими занимаемой должности;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет воспитателей и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;
- поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывает и согласовывает программы развития детского сада;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени детского сада с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование детского сада), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8.7. Права и обязанности заведующего детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.8. Заведующий детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего детским садом его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника детского сада. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний, норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсации и льготах;
- обеспечить работников средствами коллективной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.10. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам льготы и компенсации, установленные законодательством и коллективным договором;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы за неблагоприятные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителям органов государственного надзора и контроля, общественных организаций для проведения проверок состояния охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с использованием ими трудовых обязанностей, за счет средств фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели ребенка гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств фонда социального страхования единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовой книжке о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

8.11. Заведующий детским садом несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.12. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет детского сада, общее собрание работников, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада устанавливаются Уставом детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12.1. Наблюдательный совет детского сада.

8.12.1.1. В детском саду по приказу Учредителя создается Наблюдательный совет детского сада (далее Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете детского сада.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя,
- представители органов местного самоуправления,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета детского сада могут входить представители работников детского сада.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя детского сада.

Количество представителей работников детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада.

8.12.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.12.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.12.1.3. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.12.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.12.1.5. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.12.1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами детского сада лишь на равных условиях с другими гражданами.

8.12.1.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников детского сада и (или) прекращении их полномочий как членов Наблюдательного совета детского сада (в т.ч. решение о досрочном прекращении полномочий) принимается работниками детского сада на общем собрании трудового коллектива из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников детского сада, принимавших участие в общем собрании трудового коллектива, открытым голосованием).

8.12.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.12.1.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представители работников детского сада не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Полномочия председателя Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- в отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12.1.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседаний Наблюдательного совета должно быть вручено не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. Сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается лично, или посредством электронной или иной связи.

8.12.1.11. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего детским садом о внесении изменений в Устав детского сада;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии детского сада в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым детский сад в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и подпункта 8 пункта 8.12.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.12.1.11., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 8.12.1.11., Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.12.1.11., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 8.12.1.11., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Решения и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8,11 пункта 8.12.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12 пункта 8.12.1.11., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.12.1.11., принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.12.1.11., не могут быть переданы на рассмотрение других органов детского сада.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы детского сада обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.12.1.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего детским садом.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий детским садом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членом Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членом Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При голосовании предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета детского сада, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решение Наблюдательного совета детского сада может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.1. Настоящего Положения, о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет действует на основании Положения о Наблюдательном совете детского сада.

8.12.2. Общее собрание работников

8.12.2.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления детским садом.

8.12.2.2. В состав общего собрания работников входят все работники детского сада.

8.12.2.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников детского сада.

8.12.2.4. Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор между администрацией и работниками;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада о деятельности детского сада;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников детского сада;
- получает информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- вносит предложения по повышению качества деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей детского сада, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины;
- избирает общественные комиссии;
- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы морального и материального стимулирования,
- выдвигает кандидатуры работников в Наблюдательный совет детского сада;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда.

8.12.2.5. Руководит:

- разработкой проекта Устава новой редакции, изменений и дополнений в Устав;
- разработкой локальных актов, регулирующих вопросы функционирования детского сада, морального и материального стимулирования, охраны труда, трудовой дисциплины;

8.12.2.6. Заслушивает:

- администрацию о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- о работе общественных комиссий;
- о работе заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

8.12.2.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности детского сада, его самоуправления.

Общее собрание работников действует на основании *Положения об общем собрании работников*.

8.12.2.8. При общем собрании работников создается Комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и детей в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят: представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии

определяется и утверждается заведующим детского сада на начало учебного года. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется *Положением*.

8.12.2.9. При общем собрании работников создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера сроком на 2 года. В состав комиссии входят: представители администрации детского сада, представитель выборного профсоюзного органа, члены трудового коллектива. Комиссия избирается советом детского сада и действует на основании *Положения*. Предложения по конкретным размерам надбавок, премий готовятся администрацией детского сада и выносятся на обсуждение комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

8.12.2.10. При общем собрании работников создается Экспертная комиссия сроком на 3 года для проведения экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства, составлении номенклатуры дел и формировании дел, на стадии подготовки к архивному хранению. Экспертная комиссия возглавляется старшим воспитателем детского сада. Персональный состав экспертной комиссии назначается заведующим детским садом из числа наиболее квалифицированных сотрудников. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется *Положением*.

8.12.3. Педагогический совет.

8.12.3.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада.

8.12.3.2. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники, могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

8.12.3.3. Педагогический совет созывается один раз в три месяца. Заседание педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы детского сада. Решение педагогического совета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогический совет действует на основании *Положения о педагогическом совете детского сада*.

8.12.3.4. Педагогический совет имеет следующие полномочия и функции:

- принимает образовательную программу детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению рабочие программы по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;
- определяет основные направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания и методов образовательного процесса, планирование образовательного процесса детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- рассматривает и подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
- обсуждает аналитические отчеты педагогических работников по результатам реализации образовательной программы детского сада,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законных представителей) воспитанников;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников детского сада.

8.12.3.5. При педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- медико-психолого-педагогический консилиум;
- малые творческие группы педагогов,

- аттестационная комиссия.

Деятельность данных структур регламентируется локальными актами детского сада: *Положением о малой творческой группе педагогов, Положением о медико-психолого-педагогическом консилиуме, Положением об аттестационной комиссии.*

8.12.3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создаются:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональный союз работников детского сада (представительный орган работников) (далее - Профсоюз).

Деятельность совета родителей регламентируется *Положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников*, профессиональный союз работников детского сада регламентируется *Положением о профессиональном союзе работников детского сада.*

8.13. Порядок комплектования персонала детского сада и условия оплаты труда.

8.13.1. Детский сад комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием детского сада, утверждаемыми государственными органами власти.

8.13.2. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.13.4. Детский сад может привлекать работников на условиях совместительства.

8.13.5. Оплата труда работников детского сада регламентируется *Положением об оплате труда работников детского сада.*

8.13.6. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.13.6.1. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.13.6.2. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

8.14. При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8.15. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личная медицинская книжка, прививочный сертификат;
- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка об отсутствии судимости;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

8.16. Прием на работу оформляется приказом заведующего детским садом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

8.17. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются *трудовым договором*.

8.18. Работники детского сада подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию.

8.19. Порядок изменения Устава детского сада.

8.19.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава детского сада обсуждается и принимается по решению Наблюдательного совета, оформляются протоколом.

8.19.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем

8.19.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация детского сада.

8.19.4. Изменения учредительных документов детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.20. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада.

Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидация детского сада проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа или по решению суда.

8.20.1. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.20.2. Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией детского сада Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.20.3. Ликвидация детского сада влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.20.4. Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.20.5. При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий детским садом, не позднее чем за два месяца, обязан довести до сведения службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

8.20.6. При ликвидации детского сада заведующий вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, заведующий уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

8.20.7. В случае прекращения деятельности детского сада Управление образованием обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.20.8. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.

8.20.9. Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между детским садом и родителями (законными представителями).

9.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на оказание помощи детским садом в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- выполнять настоящий Устав;

- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

9.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

9.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

9.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории). Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой детским садом.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников детского сада, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с феде-

ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда);

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность детского сада:

- приказы и распоряжения заведующего детским садом;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- порядки;
- договоры, соглашения, контракты.

10.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников детского сада. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.